



---

## JyväskyläDno-2026-2076

### Melbourne Rose Ky, hakemus anniskeluterassin sijoittamiseksi Puistokadun katualueelle

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Tuula Smolander, katupäällikkö, tuula.smolander@jyvaskyla.fi

#### Kuvaus

Melbourne Rose Ky hakee lupaa sijoittaa anniskeluterassi ravintolan edustalle, Puistokadun varressa sijaitsevalle jalkakäytävälle.

Liitteet:

- 1 Julkisivut
- 2 Pohjapiirustus
- 3 Asemapiirustus
- 4 Hakemus

#### Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäntö 4 §.

#### Päätös

Kadut ja puistot palvelualue antaa luvan terassin sijoittamiselle katualueelle kesäkausille 2026 ja 2027 seuraavin ehdoin:

- Alueen raja-  
aus on tehtävä hakemuksen liitteenä olevan suunnitelman ja rakennusvalvonnan ohjeiden mukaisesti
- Mitään rakenteita tms. ei saa sijoittaa suunnitelmassa esitetylle katualueen vapaan tilan alueelle.

Luvan saaja vastaa kustannuksellaan:

- terassialueen suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- ympäristön siisteydestä
- rakentamisen edellyttämien lupien hakemisesta
- voimassa olevien säädösten mukaisista muista luvista
- kaikista haitoista ja vahingoista, jotka toiminnasta aiheutuvat kaupungille tai kolmansille osapuolille.

Terassipaikasta peritään kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen vuokra, joka on tällä hetkellä 60,50 euroa/m<sup>2</sup>/kesäkuusi (alv 0 %). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero ja se laskutetaan vuosittain kesäkuun loppuun mennessä.

Mikäli toiminnasta on haittaa lähialueen asukkaille, kiinteistöjen käyttäjille, katualueen käytölle tai kadun kunnossapidolle tai lupaehtoja ei noudateta, lupa voidaan perua heti.

#### Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, Rakennusvalvonta, Melbourne Rose Ky/Behzad Kamyab,



---

Kadut ja puistot/Kirsi Oja, Kadut ja puistot/Vesa Kuitunen

**Allekirjoitus**

Veli-Jussi Koskinen, kaupungininsinööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 26.5.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.



---

## Oikaisuvaatimus

§ 26

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylempään toimielimen käsiteltäväksi.